Designforløb for et projekt eller en proces (f.eks. i et lederteam eller en projektgruppe)

Rummet

Gruppen samles en halv eller en hel dag for at drøfte og lave grunddesignet til det konkrete projekt eller procesforløb. Arbejdsrummet skal understøtte den kreative proces med god plads i lokalet til at arbejde på whiteboard eller væg – brug f.eks. et langt stykke plakatpapir – og med diverse tusser og post-it-sedler i forskellige farver og størrelser.

Processen

Facilitator tegner en tidslinje på whiteboardet eller plakatpapiret og marker start- og sluttidspunkt samt evt. nogle månedsangivelser. Processen forløber, ved at gruppen arbejder sammen om at opstille mål (ved sluttidspunktet), drøfte konkrete indsatser (f.eks. opstillet under hinanden), aftale møder og milepæle (hen over tidslinjen), identificere ansvarlige for indsatser (f.eks. med navn i en klar farve) mv. Tingene skrives på post-it-sedler, og man enes om deres placering på whiteboardet/plakatpapiret, og så flytter man rundt på dem, til man er enige om de enkelte elementers placering i forhold til hinanden.

Opsamling

Facilitatoren eller en fra gruppen tilbyder sig til at overføre designet fra whiteboardet/plakatpapiret til et flowdiagram i et elektronisk dokument (f.eks. PowerPoint), så det får et overskueligt design. Brug figurer, farver, pile, tekst og tidsangivelser til at skabe overblik og sammenhæng.

Brug

Det endelige flowdiagram udsendes til deltagerne og bruges på kommende møder som ramme for projektet eller processen. Det kan også udsendes til personer, der er involveret i projektet eller processen, eller udskrives i plakatstørrelse og hænges op relevante steder.

Yderligere introduktion til arbejdsformen kan findes i bogen Langtidsholdbar *af Lars Peter Nielsen*