Formålet med mødefacilitering er at lede møder, så intentionerne med mødet indfries, målene opnås, og deltagerne oplever berigelse i forhold til både egen og fælles opgavevaretagelse

FØR MØDET

OPTAKT
Hils og byd velkommen
Formidl stemning og energi
Indtag rum og rolle som facilitator

KONTEKST
- Sikr ejerskab
- Afklar historik og rød tråd
- Afgræns målgruppe og deltagere
- Overvej forventninger

INDHOLD
- Formuler formål og mål
- Overvej det forventede udbytte
- Udarbejd detaljeret dagsorden
- Involver bidragsydere
- Overvej faciliteringsmetoder
- Lav tidsestimering

RAMMER
- Udvælg sted, der understøtter formålet
- Sørg for forplejning
- Gør lokalet indbydende
- Sikr teknik, lyd, lys og temperatur
- Forbered materialer, procesværktøjer mv.

UNDER MØDET

RAMMESÆTNING
- Start og slut til tiden
- Introducer intention og formål
- Præsenter deltagere og deres rolle, inkl. afbud
- Gennemgå og juster dagsorden
- Sikr referat og opsamling
- Afklar tidsrammer og pauser
- Aftal regler for brug af mobil og tablets
- Appellér til fokuseret mødedeltagelse og god tone

MØDEFORLØB
- Bevar overblik og tilpas tidsforbruget
- Styr drøftelserne, så intentionerne opnås
- Anvend metoder, så de tjener formål og udbytte
- Varier mellem at tale, lytte, drøfte, reflektere, dele, beslutte
- Opsaml evt. pointer på tavle/flipover
- Stop op, tag temperaturen, hold pauser
- Følg dynamikken og giv plads for det uventede

AFSLUTNING
- Rund af og saml op
- Aftal ansvar for beslutninger og opgaver
- Tænk frem og aftal næste skridt
- Opsaml punkter til næste gang
- Tak for engagement og bidrag
- Giv ordet tilbage til mødeejer

EFTER MØDET

EFTERHÅNDTERING
- Udsend referat og materialer
- Fasthold aftaler og indsatser
- Kommuniker relevant information til interne og eksterne nøglepersoner

EFTERBEARBEJDNING
- Overvej din varetagelse af facilitatorrollen
- Blev mødets mål opnået?
- Lykkedes kommunikationen?
- Blev metoder brugt hensigtsmæssigt?
- Var der andre ting i spil?
- Reflekter over resultatet og tænk frem
- Lav udkast til dagsorden og deltagerbidrag for næste møde

Fra bogen Langtidsholdbar *af Lars Peter Nielsen*